

STELLENAUSSCHREIBUNG NOTARIATSASSISTENZ (M/W/D)

Notariatsangestellte, bevorzugt Vollzeit (38,5 Std/Woche) mit idealer Weise einschlägiger Berufserfahrung im Notariat zum sofortigen Eintritt im Notariat Dr. Bajlicz & Partner, 7400 Oberwart, Hauptplatz 11 - Atrium 2. Stock

AUFGABENGEBIET

- Abwicklung von Beglaubigungen
- Vorbereitung von Vertragsentwürfen (Kaufverträge, Schenkungsverträge, Übergabeverträge, Gesellschaftsverträge usw.)
- Grundbuchs- und Firmenbuchanträge
- Abwicklung von Verlassenschaften
- Führen der notariellen Register
- telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit Klienten sowie Behörden und Gerichten

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene Handelsschule oder Matura (HAK, HLW, AHS, BHS)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, eventuell notabene)
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und gute Umgangsformen
- rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein sicherer Arbeitsplatz
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Parkmöglichkeit, komplett eingerichtete Küche
- 1-2 zusätzliche freie Tage pro Jahr

Reduzierte Normalarbeitszeit 38 ½ h, Bezahlung gemäß Kollektivvertrag für 40 h.

Eine Überzahlung entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Qualifikation und Ihres Engagements ist möglich.

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE **SCHRIFTLICHE BEWERBUNG** per E-Mail an notariat@bajlicz.at

Dr. Walter Bajlicz, öffentlicher Notar / Mag. Andreas Jandrisits, Notarpartner
Dr. Tatjana Berger, Notarsubstitutin / Mag. Thomas Resetar, Notariatskandidat

Hauptplatz 11 . Atrium 2. Stock . 7400 Oberwart

Telefon +43 3352 38214 . Fax +43 3352 38214-14 . notariat@bajlicz.at . www.bajlicz.at

UID ATU71734625 . FN 463136 h . Landesgericht Eisenstadt